

## Seminarinhalte

### Personal- und Organisationsentwicklung steuern

- Mitarbeiter beurteilen, deren Potenziale erkennen und fördern
- Konzepte für die Kompetenzentwicklung der Mitarbeiter sowie Qualifikationsanalysen und Qualifizierungsprogramme entwerfen und umsetzen
- Zielgruppenspezifische Förderprogramme erarbeiten und umsetzen
- Qualitätsmanagement in der Personal- und Organisationsentwicklung einsetzen
- Führungsmodelle und Führungsinstrumente anwenden, Führungskräfte beraten
- Betriebliche Arbeitsformen mitgestalten, Grundsätze moderner Arbeits- und Lernorganisation umsetzen

### Grone OnlineAkademie

Ergänzend zum Unterricht bekommen Sie Zugang zur Grone OnlineAkademie. Hier können Sie vertiefendes Lehrmaterial einsehen sowie Lernerfolgskontrollen durchführen.

## Information und Beratung

Anne-May Mallinckrodt

Fon 040 23703-406

Fax 040 23703-410

a.mallinckrodt@grone.de

## Adresse

**Grone Wirtschaftsakademie GmbH – gemeinnützig –**  
Heinrich-Grone-Stieg 4  
20097 Hamburg



Sie finden uns in Haus 4!

## Anfahrt

**Mit der S3 oder S31:** Haltestelle Hammerbrook (2 Min. Fußweg)

**Mit der S1, S11, S2, S21:** Haltestelle Berliner Tor (5 Min. Fußweg)

Mit der U2, U3: Haltestelle Berliner Tor

**Mit den Buslinien 25, 112:** Haltestelle S-Hammerbrook

**Mit dem Auto:** Zufahrt über Hammerbrookstraße, in Höhe des S-Bahnhofs Hammerbrook gegenüber der Wendenstraße einbiegen. Für die Abend- und Wochenendkurse stehen direkt vor dem Haus Parkplätze zur Verfügung.



[www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie](http://www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie)

**Grone**  
WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015  
Zertifiziert nach AZAV

## BERUFSBEGLEITEND

### Gepr. Personalfachkauffrau/-mann (IHK)

Teilnahme in Präsenz oder im Live-Webinar



## Fortbildung mit Abschluss

### Termine:

- 03.05.2023 - 12.04.2024 (Mo./Mi.)\* + einige Samstage
- 09.11.2023 - 25.10.2024 (Di./Do.)\* + einige Samstage

\*inkl. 2 Vollzeitwochen (davon eine Woche als Bildungsurlaub anerkannt)

**Grone Wirtschaftsakademie GmbH – gemeinnützig –**

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



# Gepr. Personalfachkauffrau/-mann (IHK)

## Seminarinformationen

### Ziel

Dieses Seminar bereitet Sie auf die Fortbildungsprüfung zum/zur Gepr. Personalfachkaufmann/-frau vor der Handelskammer Hamburg vor.

Als Gepr. Personalfachkaufmann/-frau (IHK)

- übernehmen Sie verantwortliche Positionen in der Personalwirtschaft im Unternehmen
- organisieren Sie die betriebliche Personalarbeit unter Beachtung der rechtlichen Bestimmungen
- übernehmen Sie verantwortungsvolle Aufgaben in der Ausbildung, Weiterbildung und betrieblichen Personalentwicklung
- gestalten Sie die Personalplanung, das Personalmarketing und -controlling mit.

Als Gepr. Personalfachkaufmann/-frau können Sie sich zum/zur Gepr. Betriebswirt/-in (IHK) weiterqualifizieren.

### Dauer

- 12 Monate
- Mo + Mi / Di. + Do. 18:00 - 21:15 Uhr
- sowie einige Samstage 08:00 - 15:00 Uhr und 2 Vollzeitwochen

### Kosten

- € 3.510,00 oder bei Ratenzahlung € 3570,00 (12 Raten à € 297,50)
- zzgl. ca. € 120,00 für Lernmittel
- zzgl. Prüfungsgebühr\*  
(\*der Betrag ist direkt an die Handelskammer zu zahlen)

### Förderung

Wenn Sie die persönlichen Voraussetzungen erfüllen, können Sie durch „Aufstiegs-BAföG“ (AFBG) gefördert werden. Ihr Eigenanteil sinkt dann auf bis zu € 877,50. Erkundigen Sie sich bitte bei der Handwerkskammer Hamburg (Tel. 040 35905-389) oder unter [www.aufstiegs-bafog.de](http://www.aufstiegs-bafog.de).

### Abschluss

- Prüfung vor der Handelskammer Hamburg

### Zulassungsvoraussetzungen (für die IHK-Prüfung)

- Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten mindestens dreijährigen kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf und danach eine mindestens einjährige Berufspraxis **oder**
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem sonstigen anerkannten mindestens dreijährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis **oder**
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten Ausbildungsberuf und danach eine mindestens dreijährige Berufspraxis **oder**  
eine mindestens vierjährige Berufspraxis im kaufmännischen oder verwaltenden Bereich

Einzelheiten über Zulassungsvoraussetzungen und evtl. Ausnahmeregelungen klären Sie bitte mit der Handelskammer Hamburg (Tel. 040 36138-0).

### Hinweis

Bis zum Ablegen der mündlichen Prüfung ist der Nachweis der Ausbildungsreife zu erbringen.

### Weitere Vorteile:

- Hochschulzugangsberechtigung: (Fachwirte/Fachkaufleute mit Abschluss) wird der allgemeine Hochschulzugang eröffnet.
- Abschluss auf dem Niveau DQR 6 (Bachelor Niveau)

## Seminarinhalte

### Personalarbeit organisieren und durchführen

- Personalarbeit in die Gesamtorganisation des Unternehmens einbinden
- Personalwirtschaftliches Dienstleistungsangebot gestalten
- Prozesse im Personalwesen gestalten
- Projekte planen und durchführen
- Informationstechnologie im Personalbereich nutzen
- Beraten und Fachgespräche führen
- Präsentations- und Moderationstechniken einsetzen
- Arbeitstechniken und Zeitmanagement anwenden

### Personalarbeit auf Grundlage rechtlicher Bestimmungen durchführen

- Individuelles und kollektives Arbeitsrecht anwenden
- Rechtswege kennen und das Prozessrisiko einschätzen
- Einkommens- und Vergütungssysteme umsetzen
- Sozialversicherungsrecht anwenden
- Sozialleistungen des Betriebes gestalten
- Personalbeschaffung durchführen
- Administrative Aufgaben einschließlich der Entgeltabrechnung bearbeiten

### Personalplanung, -marketing und -controlling

- Konjunktur- und Beschäftigungspolitik bei der Personalplanung und beim Personalmarketing berücksichtigen
- Personalwirtschaftliche Ziele aus der strategischen Unternehmensplanung ableiten
- Beschäftigungsstrukturen und Personalbedarfe für Produktions- und Dienstleistungsprozesse analysieren und ermitteln
- Personalbedarfs- und Entwicklungsplanung durchführen
- Personalcontrolling gestalten und umsetzen