

## Seminarinhalte

### Immobilienbewirtschaftung

- Mietverträge
- Wohnungseigentumsverwaltung
- Instandhaltung und Modernisierung
- Forderungsmanagement
- Konflikt- und Beschwerdemanagement
- Bewirtschaftungskosten
- Entwicklung von Bestandsimmobilien

### Bauprojektmanagement

- Projektmanagementmethoden
- Regionale Projektbedingungen
- Stadt- und Raumplanungskonzepte
- Baurechtliche Vorprüfungen
- Objektfinanzierung
- Förderprogramme
- Rentabilitäts- und Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Ausschreibungen
- Vertragsbedingungen
- Abnahme und Abrechnung von Bauleistungen

### Marktorientierung und Vertrieb

- An- und Verkauf von Immobilien
- Immobilienbewertung und Marktpreisbildung
- Kundenakquise und -bindung
- Gestaltung und Erschließung von Marktsegmenten

### Grone Online Akademie

Ergänzend zum Unterricht bekommen Sie Zugang zur Grone Online Akademie. Hier können Sie vertiefendes Lehrmaterial einsehen sowie Lernerfolgskontrollen durchführen.

## Information und Beratung

Anne-May Mallinckrodt

Fon 040 23703-406

Fax 040 23703-410

a.mallinckrodt@grone.de

### Adresse

**Grone Wirtschaftsakademie GmbH – gemeinnützig –**  
Heinrich-Grone-Stieg 4  
20097 Hamburg



Sie finden uns in Haus 4!

### Anfahrt

**Mit der S3 oder S31:** Haltestelle Hammerbrook (2 Min. Fußweg)

**Mit der S1, S11, S2, S21:** Haltestelle Berliner Tor (5 Min. Fußweg)

Mit der U2, U3: Haltestelle Berliner Tor

**Mit den Buslinien 25, 112:** Haltestelle S-Hammerbrook

**Mit dem Auto:** Zufahrt über Hammerbrookstraße, in Höhe des S-Bahnhofs Hammerbrook gegenüber der Wendenstraße einbiegen. Für die Abend- und Wochenendkurse stehen direkt vor dem Haus Parkplätze zur Verfügung.



[www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie](http://www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie)

# Grone

WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015  
Zertifiziert nach AZAV

### BERUFSBEGLEITEND

## Gepr. Immobilienfachwirt/-in (IHK)

Teilnahme in Präsenz oder im Live-Webinar



**Bachelor  
Niveau!**

### Fortbildung mit Abschluss

#### Termine

■ **01.02.2023 - 08.03.2024**

(Mo./Mi. + einige Sa.)

■ **12.09.2023 - 11.10.2024**

(Di./Do. + einige Sa.)

inklusive 2 Vollzeitwochen zur intensiven Prüfungsvorbereitung, davon ist 1 Woche als Bildungsurlaub anerkannt.

**Grone Wirtschaftsakademie  
GmbH – gemeinnützig –**

EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE



# Gepr. Immobilienfachwirt/-in (IHK)

## Ihr Nutzen

Vorbereitung auf die Fortbildungsprüfung zum/zur Gepr. Immobilienfachwirt/-in vor der Handelskammer Hamburg. Als Gepr. Immobilienfachwirt/-in können Sie sich zum/zur Gepr. Betriebswirt/-in IHK weiterqualifizieren.

## Als Immobilienfachwirt

- sind Sie im mittleren Management von Immobilienunternehmen beschäftigt
- übernehmen Sie die Leitung einer Abteilung in einem Immobilienunternehmen
- überwachen Sie die betriebswirtschaftlichen Vorgaben für Immobilien
- treffen Sie Entscheidungen über die Beschaffung, Verkauf, Vermietung und Sanierung von Immobilienobjekten
- übernehmen Sie die Personalverantwortung Ihrer Mitarbeiter
- treffen Sie Marketingentscheidungen und Entscheidungen über neue Projekte

## Dauer: 13 Monate

- **01.02.2023 - 08.03.2024** (Mo./Mi. + einige Sa.)
- **12.09.2023 - 11.10.2024** (Di./Do. + einige Sa.)
- zzgl. 2 Vollzeitwochen zur intensiven Prüfungsvorbereitung, davon ist 1 Woche als Bildungsurlaub anerkannt.

## Kosten

- € 3.400,00 oder bei Ratenzahlung € 3.445,00 (13 Raten à € 265,00)
- zzgl. ca. € 100,00 für Lernmittel
- zzgl. Prüfungsgebühr (der Betrag ist direkt an die Handelskammer zu zahlen)

## Abschluss

- Handelskammerprüfung

## Förderung

Wenn Sie die persönlichen Voraussetzungen erfüllen, können Sie durch „Aufstiegs-BAföG“ (AFBG) gefördert werden. Ihr Eigenanteil sinkt dann auf bis zu € 850,00. Erkundigen Sie sich bitte bei der Handwerkskammer Hamburg (Tel. 040 35905-389) oder unter [www.aufstiegs-bafoeg.de](http://www.aufstiegs-bafoeg.de).

## Zulassungsvoraussetzungen (für die HK-Prüfung)

- Eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anerkannten 3-jährigen Ausbildungsberuf der Immobilienwirtschaft und danach eine mindestens einjährige einschlägige Berufspraxis **oder**
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen anerkannten kfm. oder verwandten 3-jährigen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens 2-jährige Berufspraxis **oder**
- eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung in einem anderen Ausbildungsberuf und danach eine mindestens 3-jährige Berufspraxis **oder**
- eine mindestens 5-jährige Berufspraxis.

Die Berufspraxis muss durch Tätigkeiten abgeleistet sein, die der Fortbildung zum/zur Gepr. Immobilienfachwirt/-in dienlich sind. Die Berufspraxisjahre müssen erst zum Zeitpunkt der Prüfung erfüllt sein. Einzelheiten über Zulassungsvoraussetzungen und evtl. Ausnahmeregelungen klären Sie bitte mit der Handelskammer. Die Zulassung zur Prüfung sollte vor Beginn des Lehrgangs bei der Handelskammer beantragt werden.

## Weitere Vorteile:

- Befreiung vom schriftlichen Prüfungsteil des Ausbilderscheins, gemäß der nach dem Berufsbildungsgesetz erlassenen Ausbilder-eignungsverordnung.
- Hochschulzugangsberechtigung: (Fachwirte/Fachkaufleute mit Abschluss) wird der allgemeine Hochschulzugang eröffnet.
- Abschluss auf dem Niveau DQR 6 (Bachelor Niveau)

## Rahmenbedingungen der Immobilienwirtschaft

- Die Immobilienbranche im nationalen und europäischen Wirtschaftssystem
- Energie- und Umweltpolitik
- Infrastrukturpolitik
- Wettbewerbspolitik
- Verbraucherschutzpolitik
- Rahmenbedingungen der Kapitalmärkte
- Steuern und Abgaben in der Immobilienwirtschaft

## Unternehmenssteuerung und Kontrolle

- Organisation, Rechtsformen und betriebswirtschaftliche Funktionen
- Unternehmensfinanzierung
- Investitions-, Liquiditäts- und Rentabilitätsplanung
- Portfoliomethoden
- Unternehmensbezogene Steuern
- Bilanzierung und Bewertung nach handelsrechtlichen Vorschriften
- Grundlagen der internationalen Rechnungslegung
- Interne Unternehmensrechnung
- Grundlagen der Jahresabschlussanalyse
- Planungs- und Kontrollinstrumente

## Personal, Arbeitsorganisation und Qualifizierung

- Unternehmensleitbilder
- Personalstrukturen
- Personalbedarfs-, Personaleinsatz- und Personalkostenplanung
- Personalauswahl, Begründung und Beendigung von Arbeitsverhältnissen
- Zeit- und Selbstmanagement
- Mitarbeiterförderung, -entwicklung und -motivation
- Qualifikationsmaßnahmen
- Moderations-, Präsentations- und Gesprächstechniken

Seminar-  
informa-  
tionen